

छात्रवृत्ति फार्म वेबसाइट [www.scholarship.up.gov.in](http://www.scholarship.up.gov.in) से Online Form भरकर नियमानुसार सभी दस्तावेजों को स्वयं प्रमाणित करके व शिक्षण संस्थान में क्रमानुसार जमा करेंगे (Hardcopy) और PDF में SCAN कराकर (Softcopy) [scholarshipsdcms@gmail.com](mailto:scholarshipsdcms@gmail.com) पर भी उपलब्ध करायेंगे।

## नियम:-

- 1- सत्र 2021-22 व 2022-23 के MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के सभी जातियों के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की आय 2,00,000/- रुपये प्रतिवर्ष या इससे कम है।
- 2- सत्र 2021-22 व 2022-23 के BBA/BCA, BJMC, BFA & B.Sc. (CS) केवल सामान्य, पिछड़ी जाति, अल्पसंख्यक जाति के जिन छात्र/छात्राओं के पिछले वर्ष/कक्षा के अर्थात् 12<sup>th</sup> कक्षा के अंक 60 प्रतिशत या उससे अधिक है, वे छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति फार्म भर सकते हैं। जबकि अनुसूचित जाति के छात्र/छात्राओं के पिछले वर्ष/कक्षा के अर्थात् 12<sup>th</sup> कक्षा के अंक 60 प्रतिशत या उससे कम है। वे सभी छात्र/छात्रायें अपना छात्रवृत्ति फार्म भर सकते हैं।
- 3- सत्र 2021-22 व 2022-23 के MBA/MCA केवल सामान्य जाति व अनुसूचित जाति छात्र/छात्रायें जिनका प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा संयुक्त प्रवेश परीक्षा 2021 व 2022 (CUET) अर्थात् काउंसलिंग के माध्यम से हुआ हो। जबकि पिछड़ी जाति व अल्पसंख्यक जाति छात्र/छात्राओं द्वारा सीधे प्रवेश लिया है अर्थात् बिना विश्वविद्यालय द्वारा संयुक्त प्रवेश परीक्षा 2021 व 2022 (CUET) अर्थात् काउंसलिंग के माध्यम से नहीं हुआ है। वे सभी छात्र/छात्रायें अपना छात्रवृत्ति फार्म भर सकते हैं।
- 4- सभी छात्र/छात्राओं का Online छात्रवृत्ति Form में अपना MOBILE NUMBER आधार कार्ड से लिंक होना अनिवार्य है, अर्थात् छात्रवृत्ति फार्म में आधार कार्ड से लिंक मोबाइल नं० ही छात्र द्वारा भरा जायेगा। जिसकी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना शासन/संस्था द्वारा MOBILE NUMBER पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी।  
(अति आवश्यक)
- 5- यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु Online Form में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा नॉन रिफण्डेबल शुल्क की धनराशि भरेंगे, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:-

Course / Year	Fees	Course / Year	Fees
MBA 1 <sup>s</sup> & 2 <sup>nd</sup> Year	67200/-	BFA 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> Year	15000/-
MCA 1 <sup>st</sup> , MCA 2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Year	62500/-	D.El.Ed.-1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> Year	41000/-
BBA/ BCA 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Year	32000/-	BJMC 2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Year	22000/-
BFA 1 <sup>st</sup> Year	16500/-	B.Sc. (CS) 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> Year	18000/-
BFA 2 <sup>nd</sup> Year	16000/-	---	---

6- MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट [www.scholarship.up.gov.in](http://www.scholarship.up.gov.in) पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। जिनके लिये आवश्यक हेतु निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट [www.sdcamzn.in](http://www.sdcamzn.in) पर उपलब्ध है।

7- साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा वर्ष 2021 में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट [www.scholarship.up.gov.in](http://www.scholarship.up.gov.in) पर नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन (Renewal) में वर्ष 2021 का रजिस्ट्रेशन नं0 डालकर आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे तथा जो कमिया छात्रों द्वारा पिछले वर्ष थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतु आवेदन फार्म जमा करेंगे। कोई भी द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष 2021 में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) आवेदन हेतु लॉगिन नहीं करेंगे।

8- समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ स्वहस्ताक्षरित जो शपथ पत्र/घोषणा पत्र/प्रार्थना पत्र छात्र/छात्राओं को पूर्णरूप से भरकर देने होंगे, वह कॉलेज वेबसाइट [www.sdcamzn.in](http://www.sdcamzn.in) पर उपलब्ध है। साथ ही साथ छात्र/छात्राओं के लिये आवश्यक निर्देश भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। (अति आवश्यक)

9- MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के सभी जातियों के छात्र/छात्राओं द्वारा अपना फार्म BBA/MBA कार्यालय में स्वयं जाँचने वाले फार्म का प्रिन्ट निकालकर संस्था में जाँच करायेगें, जिसके 03 दिन पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिन्ट की प्रति सभी दस्तावेजो पर स्वयं हस्ताक्षर करके (Hardcopy) तथा प्रमाणित कराकर व PDF में SCAN कराकर (Softcopy) 03 दिन के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेंगे तथा जमा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेंगे। सभी दस्तावेजो का विवरण निम्न प्रकार से है, जोकि नये-पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने स्वयं पूर्णरूप से हस्ताक्षर करकर तथा प्रमाणित करके Hardcopy व Softcopy में कराकर जमा करेंगे।

**समस्त नये-पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा**

**संस्था में जमा करने हेतु दस्तावेज प्रमाणित कराकर**

1. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को संस्था में जमा करने हेतु **Online Form Print out** की प्रति।
2. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की व **Online** सत्यापन आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति।  
(**Income Certificate** रू0 2,00,000 /—या इससे कम हो।)
3. छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate**) की व **Online** सत्यापन जाति प्रमाण पत्र की केवल पिछड़ी जाति व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा के लिए की छायाप्रति। (**आवश्यकतानुसार**)
4. छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) की व **Online** सत्यापन मूल निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति। (**आवश्यकतानुसार**)
5. छात्र के पहचान पत्र की छायाप्रति। (**ADHAR CARD** छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया हो)
6. केवल सामान्य, पिछड़ी, अल्पसंख्यक व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा की **2022** की प्रथम फीस रसीद की छायाप्रति। (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)
7. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी नौकरी या गैर-सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूरे वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें। (**आवश्यकतानुसार**)
8. छात्र के बैंक पास बुक की छायाप्रति। (मुजफ्फरनगर जिले का ही हो।)
9. हाई स्कूल की अंकतालिका, इण्टरमीडिएट की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की व छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)।
10. **MBA/MCA/BBA/BCA/BJMC/BFA/B.Sc. (CS) & D.El.Ed.** के प्रथम वर्ष के नये छात्र/छात्राओं द्वारा अपना एडमिशन पत्र (**Offer/ Counseling Letter**) आवश्यकतानुसार **Printout** की प्रति।
11. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा देय स्वहस्ताक्षरित शपथ पत्र/घोषणा पत्र/प्रार्थना-पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। (सभी जातियों व वर्षों के छात्र/छात्रा) परिशिष्ट-च जिसको कॉलेज वेबसाइट [www.sdcamzn.in](http://www.sdcamzn.in) से प्राप्त कर सकते हैं।
12. सभी जातियों व वर्षों के छात्र/छात्राओं के माता पिता या अभिभावक द्वारा स्वहस्ताक्षरित शपथ पत्र/घोषणा पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। परिशिष्ट-घ-9 जिसको कॉलेज वेबसाइट [www.sdcamzn.in](http://www.sdcamzn.in) से प्राप्त कर सकते हैं।
13. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं के लिए **UNDERTAKING** पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दे, जिसको कॉलेज वेबसाइट [www.sdcamzn.in](http://www.sdcamzn.in) से प्राप्त कर सकते हैं, **UNDERTAKING** के नाम से उपलब्ध है।

(सभी छात्र/छात्राओं उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका स्वयं जाँचने वाला प्रिंट लेने के पश्चात् संस्था में जाँच करायेगें, जिसके 03 दिन पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति, सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा प्रमाणित कराकर व **PDF** में **SCAN** कराकर 03 दिनों के अन्तराल में

**(Hardcopy) व (Softcopy) शिक्षण संस्थान में कमानुसार (10 बजे से 2 बजे तक) कार्यालय में अवश्य जमा करेंगे।**

# आवश्यक निर्देश—

- 1- जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र अक्टूबर 2021 या उसके बाद का बना है, तो उसे नया प्रमाण पत्र बनवाने की कोई आवश्यकता नहीं है। जिसे छात्र/छात्रा द्वारा Online भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करा दें तथा यदि छात्र/छात्राओं द्वारा पाठ्यक्रम/कोर्स बदला जाता है अर्थात् सभी पाठ्यक्रमों के प्रथम वर्ष वाले छात्र/छात्रा द्वारा अपने अभिभावक का नया आय प्रमाण पत्र 2022 का लगाना है। (अति आवश्यक)
- 2- Online Form में सामान्य, पिछड़ी, अल्पसंख्यक व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्राओं के खाते Distt. MUZAFFARNAGAR में स्थित शाखा में ही होने चाहिये तथा सभी छात्र/छात्राओं के बैंक खाते ADHAR CARD व KYC से लिंक होने चाहिए, इसके पश्चात् ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खातों में हस्तान्तरित हो पायेगी, इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्णरूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।
- 4- Online Form में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में स्ववित्त पोषित अर्थात् **Self Finance** भरेगें व Online Form में सभी छात्र/छात्रा दिवा छात्र भरेगें।
- 5- Online Form में **MBA/MCA/BBA/BCA/BJMC/BFA/B.Sc.(CS) & D.El.Ed.** के सभी जातियों के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में प्रथम वर्ष के छात्र/छात्रा अपनी संस्था कार्यालय से प्राप्त विश्वविद्यालय का रजिस्ट्रेशन नं0 या कोई भी नम्बर जो विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया हो, उसी को भरेगें तथा द्वितीय व तृतीय वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में अपना विश्वविद्यालय का **Enrolment No.** भरेगें। विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण नाम में Maa Shakumbhari University, Saharanpur, MBA/MCA के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow एवं **D.El.Ed.** के सभी जातियों व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम SCERT, Lucknow भरेगें।
- 6- यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।
- 7- सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र को सत्यापित [www.bor.up.nic.in](http://www.bor.up.nic.in) पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायेगा।
- 8- सभी छात्र/छात्रा अपना छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति फार्म में अपना **MOBILE NUMBER** जो आधार कार्ड से लिंक है वही लिखे तथा अपना बैंक खाता संख्या, आधार कार्ड से लिंक व मोबाईल नम्बर से लिंक और अपना आधार कार्ड मोबाईल नम्बर से **वही लिंक होना** अति आवश्यक है जो भी फार्म से सम्बन्धित **सही या गलत की सूचना**, शासन/संस्था द्वारा **MOBILE NUMBER** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। रजिस्ट्रेशन संख्या व स्वनिर्मित पासवर्ड व ई0मेल आई0 डी0 व उसका पासवर्ड पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

(प्राचार्य)