

महत्वपूर्ण सूचना

दिनांक: अगस्त 2021

MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की आय 2,00,000/- रुपये प्रतिवर्ष या इससे कम है, तथा जिन छात्र/छात्राओं के पिछले वर्ष/कक्षा के अंक 60 प्रतिशत या उससे अधिक है तथा **MBA/MCA** वे छात्र/छात्रायें जिनका प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा संयुक्त प्रवेश परीक्षा 2021 अर्थात् काउंसलिंग के माध्यम से हुआ हो, छात्रवृत्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in से **Online Form** भरकर क्रमानुसार सभी दस्तावेजों को स्वयं **प्रमाणित** करके व शिक्षण संस्थान में **क्रमानुसार** जमा करेंगे और **PDF में SCAN कराकर** scholarshipsdcms@gmail.com पर उपलब्ध करायेंगे।

सभी छात्र/छात्राओं का **Online** छात्रवृत्ति **Form** में अपना **MOBILE NUMBER** आधार कार्ड से लिंक होना अनिवार्य है, अर्थात् छात्रवृत्ति फार्म में आधार कार्ड से लिंक मोबाइल नं० ही छात्र द्वारा भरा जायेगा। जिसकी फार्म से सम्बन्धित **सही या गलत की सूचना**, शासन/संस्था द्वारा **MOBILE NUMBER** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। **(अति आवश्यक)**

यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु **Online Form** में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा **नॉन रिफण्डेबल शुल्क** की धनराशि भरेगें, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:-

Course / Year	Fees	Course / Year	Fees
MBA 1st & 2nd Year	67200/-	BFA 1st Year	16000/-
MCA 1st & MCA 2nd Year	62500/-	BFA 2nd & 3rd Year	15000/-
MCA 3rd Year	57500/-	BFA 4th Year	19040/-
BBA/BCA 1st, 2nd & 3rd Year	32000/-	B.Sc. (CS) 1st, 2nd & 3rd Year	18000/-
BJMC 1st, 2nd & 3rd Year	22000/-	D.El.Ed.-1st& 2nd Year	41000/-

1- MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। जिनके लिये आवश्यक हेतु निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in पर उपलब्ध है।

2- साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि **MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed., BJMC, BFA & B.Sc. (CS)** के द्वितीय व तृतीय वर्ष के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा वर्ष **2020** में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन (Renewal) में वर्ष **2020** का रजिस्ट्रेशन नं० डालकर आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे तथा जो कमिया छात्रों द्वारा पिछले वर्ष थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतु आवेदन फार्म जमा करेंगे। कोई भी द्वितीय व तृतीय वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष **2020** में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) आवेदन हेतु लॉगिन नही करेंगे।

3- समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ जो **शपथ पत्र/घोषणा पत्र** छात्र/छात्राओं को पूर्णरूप से भरकर देने होंगे, वह कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in पर उपलब्ध है। साथ ही साथ छात्र/छात्राओं के लिये **आवश्यक निर्देश** भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। **(अति आवश्यक)**

4- MBA/MCA, BBA/BCA, BTC, BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं द्वारा अपना फार्म एम०बी०ए० कार्यालय में स्वयं जाँचने वाले फार्म का प्रिन्ट निकालकर संस्था में जाँच करायेगें, जिसके **03 दिन** पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिन्ट की प्रति सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा **प्रमाणित** कराकर व **PDF में SCAN कराकर** **03 दिन** के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेंगे तथा जमा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेंगे। सभी दस्तावेजों का विवरण निम्न प्रकार से है, **जोकि नये-पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने स्वयं पूर्णरूप से हस्ताक्षर करकर तथा प्रमाणित कराकर देने होंगे :-**

समस्त नये-पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा
संस्था में जमा करने हेतु दस्तावेज प्रमाणित कराकर

- 1- छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को संस्था में जमा करने हेतु **Online Form Print out** की प्रति।
- 2- छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की व **Online** सत्यापन आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
(**Income Certificate** रू0 2,00,000 /—या इससे कम हो।)
- 3- छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate**) की व **Online** सत्यापन जाति प्रमाण पत्र की केवल पिछड़ी जाति व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा के लिए की छायाप्रति।
- 4- छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) की व **Online** सत्यापन मूल निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
5. छात्र के **SEARCH Track Student's Records** के **Printout** की प्रति। (जो **Scholarship website** पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त होगा)
- 6- छात्र के पहचान पत्र की छायाप्रति। (**ADHAR CARD** छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया हो)
7. केवल सामान्य, पिछड़ी, अल्पसंख्यक व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा की **2021** की प्रथम फीस रसीद की छायाप्रति। (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)
8. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी नौकरी या गैर-सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूरे वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
9. छात्र के बैंक पास बुक की छायाप्रति। (मुजफ्फरनगर जिले का ही हो।)
10. हाई स्कूल की अंकतालिका, इण्टरमीडिएट की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की व **Online** सत्यापन की छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)।
11. **MBA/MCA/BBA/BCA/BJMC/BFA/B.Sc. (CS) & D.El.Ed.** के प्रथम वर्ष के नये छात्र/छात्राओं द्वारा अपना एडमिशन पत्र (**Offer/ Counseling Letter**) आवश्यकतानुसार **Printout** की प्रति।
12. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा देय शपथ पत्र/घोषणा पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। (सभी वर्ग व वर्ष के छात्र/छात्रा) परिशिष्ट-च जिसको कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in से प्राप्त कर सकते हैं।
13. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं के माता पिता या अभिभावक द्वारा शपथ पत्र/घोषणा पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। परिशिष्ट-घ-9 जिसको कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in से प्राप्त कर सकते हैं।

(सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका स्वयं जाँचने वाला प्रिंट लेने के पश्चात संस्था में जाँच करायेगें, जिसके 03 दिन पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति, सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा प्रमाणित कराकर व PDF में SCAN कराकर 03 दिनों के अन्तराल में शिक्षण संस्थान में क्रमानुसार (10 बजे से 2 बजे तक) कार्यालय में अवश्य जमा करा दें।)

आवश्यक निर्देश:-

- 1- जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र अक्टूबर 2018 या उसके बाद का बना है, तो उसे नया प्रमाण पत्र बनवाने की कोई आवश्यकता नहीं है। जिसे छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करा दें तथा यदि छात्र/छात्राओं द्वारा पाठ्यक्रम/कोर्स बदला जाता है तो उसे आपके अभिभावक का नया आय प्रमाण पत्र 2021 का लगाना है। (अति आवश्यक)
- 2- सभी छात्र/छात्राओं द्वारा **SEARCH Track Student's Records** के **Printout** की प्रति वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त करेंगे इसी प्रति को फार्म के साथ लगायें।
- 3- **Online Form** में सामान्य, पिछड़ी, अल्पसंख्यक व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्राओं के खाते **Distt. Muzaffarnagar** में स्थित शाखा में ही होने चाहिये तथा सभी छात्र/छात्राओं के बैंक खाते **ADHAR CARD व KYC से लिंक** होने चाहिए, इसके पश्चात् ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खातों में हस्तान्तरित हो पायेगी, इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्णरूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।
- 4- **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में स्ववित्त पोषित अर्थात् **Self Finance** भरेंगे व **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा दिवा छात्र भरेंगे।
- 5- **Online Form** में **MBA/MCA/BBA/BCA/BJMC/BFA/B.Sc.(CS) & D.El.Ed.** के सभी जाति के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में प्रथम वर्ष के छात्र/छात्रा अपनी संस्था कार्यालय से प्राप्त विश्वविद्यालय का रजिस्ट्रेशन नं0 या कोई भी नम्बर जो विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया हो, उसी को भरेंगे तथा द्वितीय व तृतीय वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में अपना विश्वविद्यालय का **Enrolment No.** भरेंगे। विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण नाम में **CCS University, Meerut MBA/MCA** के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow** एवं **D.El.Ed.** के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **SCERT, Lucknow** भरेंगे।
- 6- यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।
- 7- सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र को सत्यापित www.bor.up.nic.in पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायेगा।
- 8- सभी छात्र/छात्रा अपना **Online Form** में अपना **MOBILE NUMBER** आधार कार्ड के आधार पर सही लिखें, जो भी फार्म से सम्बन्धित **सही या गलत की सूचना**, शासन/संस्था द्वारा **MOBILE NUMBER** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। रजिस्ट्रेशन संख्या व स्वनिर्मित पासवर्ड व ई0मेल आई0 डी0 व उसका पासवर्ड पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

(प्राचार्य)