

MBA/MCA, BBA/BCA, BTC, BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की आय 2,00,000/- रुपये प्रतिवर्ष या इससे कम है, वे छात्र/छात्रायें छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in से Online Form भरकर सभी दस्तावेजों प्रमाणित सहित व PDF में SCAN कराकर शिक्षण संस्थान में कमानुसार (10 बजे से 2 बजे तक) जमा करेंगे।

सभी छात्र/छात्रा अपना OnlineForm में अपना MOBILE NUMBER सही लिखें, जो भी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा MOBILE NUMBER पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी तथा सभी छात्र/छात्राओं की शिक्षण संस्थान में उपस्थिति कम से कम 75% होनी चाहिये, जोकि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के लिये अनिवार्य है। (अति आवश्यक)

यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु Online Form में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा नॉन रिफण्डेबल शुल्क की धनराशि भरेगें, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:-

MBA/MCA/MCA Lateral Entry 1 st & 2 nd Year students	=	63000/-
MCA/MCA Lateral Entry 3 rd Year students	=	80900/-
BTC-1 st & 2 nd Year students	=	41000/-
BBA/ BCA 1 st & 2 nd Year students	=	35500/-
BBA/ BCA 3 rd Year students	=	19040/-
BJMC & BFA/ B.Sc. (Computer Science) 1 st Year students	=	20340/-
BJMC & BFA 2 nd & 3 rd Year students	=	19040/-

1- MBA/MCA, BBA/BCA, BTC, BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। जिनके लिये आवश्यक हेतु निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in पर उपलब्ध है।

2- साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि MBA/MCA & BBA/BCA/BJMC/BFA के द्वितीय व तृतीय वर्ष के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा वर्ष 2017 में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन (Renewal) में वर्ष 2017 का रजिस्ट्रेशन नं0 डालकर आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे तथा जो कमिया छात्रों द्वारा पिछले वर्ष थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतु आवेदन फार्म जमा करेंगे। कोई भी द्वितीय व तृतीय वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष 2017 में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) आवेदन हेतु लॉगिन नहीं करेंगे।

2(ब) MBA/MCA, BBA/BCA, BTC, BJMC & BFA के द्वितीय व तृतीय वर्ष के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा पिछले वर्ष 2017 में छात्रवृत्ति फार्म नहीं भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। जिनके लिये आवश्यक हेतु निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in पर उपलब्ध है।

3- समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ जो शपथ पत्र/घोषणा पत्र छात्र/छात्राओं को पूर्णरूप से भरकर देने होंगे, वह कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in पर उपलब्ध है। साथ ही साथ छात्र/छात्राओं के लिये आवश्यक निर्देश भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। (अति आवश्यक)

4- MBA/MCA, BBA/BCA, BTC, BJMC, BFA & B.Sc. (CS) के सभी वर्ग के छात्र/छात्राओं द्वारा अपना फार्म एम0बी0ए0 कार्यालय में स्वयं जाँचने वाले फार्म का प्रिन्ट निकालकर संस्था में जाँच करायेगें, जिसके 03 दिन पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिन्ट की प्रति सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा प्रमाणित कराकर व PDF में SCAN कराकर 03 दिन के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेंगे तथा जमा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेंगे। सभी दस्तावेजों का विवरण निम्न प्रकार से है, जोकि नये-पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने स्वयं पूर्णरूप से हस्ताक्षर करकर तथा प्रमाणित कराकर देने होंगे :-

**समस्त नये-पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा
संस्था में जमा करने हेतु दस्तावेज प्रमाणित कराकर**

- 1- छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को संस्था में जमा करने हेतु **Online Form Print out** की प्रति।
- 2- छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति। (**Income Certificate** रू0 2,00,000/—या इससे कम हो।)
- 3- छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र (**Income Certificate**) के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
- 4- छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate**) केवल पिछड़ी जाति व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा के लिए की छायाप्रति।
- 5- छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate**)के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
- 6- छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) की छायाप्रति।
- 7- छात्र के मूल निवास प्रमाण पत्र (**Domicile Certificate**) के **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
8. छात्र के **SEARCH Track Student's Records** के **Printout** की प्रति। (जो **Scholarship website** पर अपना हाईस्कूल का रोल नं0 व सन् डालने पर प्राप्त होगा)
- 9- छात्र के पहचान पत्र की छायाप्रति। (**ADHAR CARD** छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरा गया हो)
10. केवल सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्रा की 2018 की प्रथम फीस रसीद की छायाप्रति। (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)
11. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी नौकरी या गैर-सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूरे वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
12. छात्र के बैंक पास बुक की छायाप्रति।(केवल मुजफ्फरनगर जिले का **PSB, S.D. College Bhopa Road, Muzaffarnagar** का ही हो।)
13. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)।
- 14- हाई स्कूल की अंकतालिका एवं इण्टरमीडिएट की अंकतालिकायें **Online** सत्यापित **Printout** की प्रति।
15. MBA/MCA/BBA/BCA/BJMC/BFA/B.Sc. (CS) & BTC के प्रथम वर्ष के नये छात्र/छात्राओं द्वारा अपना एडमिशन पत्र (**Offer/ Counseling Letter**) के **Printout** की प्रति।
16. छात्र का यदि कोई गैप हो तो शपथ पत्र/घोषणा पत्र फोटो सहित सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। (केवल प्रथम वर्ष के आवश्यकता अनुसार सभी जाति के छात्र/छात्राओं के लिये)
17. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा देय शपथ पत्र/घोषणा पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। (सभी वर्ग व वर्ष के छात्र/छात्रा) परिशिष्ट-च जिसको कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in से प्राप्त कर सकते हैं।
18. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं के माता पिता या अभिभावक द्वारा शपथ पत्र/घोषणा पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। परिशिष्ट-घ-9 जिसको कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in से प्राप्त कर सकते हैं।
19. केवल अनुसूचित जाति (SC Category) के छात्र/छात्राओं के लिए शपथ पत्र/घोषणा पत्र (निर्धारित दर पर नान जूडिशियल रू0 100/— स्टाम्प पेपर लगाकर व नोटरी कराकर) परिशिष्ट-ख पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दे, जो छात्र व संस्था के मध्य अनुबंध पत्र होगा। जिसको कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in से प्राप्त कर सकते हैं, जो परिशिष्ट-ख के नाम से उपलब्ध है।

(सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका स्वयं जाँचने वाला प्रिंट लेने के पश्चात संस्था में जाँच करायेगें, जिसके 03 दिन पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति, सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा प्रमाणित कराकर व **PDF** में **SCAN** कराकर 03 दिनों के अन्तराल में शिक्षण संस्थान में क्रमानुसार (10 बजे से 2 बजे तक) कार्यालय में अवश्य जमा करा दें।)

आवश्यक निर्देश:-

- 1- जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र अक्टूबर 2016 या उसके बाद का बना है, तो उसे नया प्रमाण पत्र बनवाने की कोई आवश्यकता नहीं है। जिसे छात्र/छात्रा द्वारा **Online** भर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट की प्रति सहित जमा करा दें तथा यदि छात्र/छात्राओं द्वारा पाठ्यक्रम/कोर्स बदला जाता है तो उसे आपके अभिभावक का नया आय प्रमाण पत्र लगाना है। **(अति आवश्यक)**
- 2- सभी छात्र/छात्राओं द्वारा **SEARCH Track Student's Records** के **Printout** की प्रति वेबसाइट www.scholarship.up.nic.in पर अपना हाईस्कूल का रोल नं० व सन् डालने पर प्राप्त करेंगे इसी प्रति को फार्म के साथ लगायेंगे।
- 3- **Online Form** में सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्राओं के खाते **Distt. Muzaffarnagar** में स्थित शाखा में ही होने चाहिये। अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रों के सभी खाते **PSB, S.D. College Bhopa Road, Muzaffarnagar** का ही होना चाहिए तथा सभी छात्र/छात्राओं के बैंक खाते **ADHAR CARD व KYC से लिंक** होने चाहिए, इसके पश्चात् ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खातों में हस्तान्तरित हो पायेगी, इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्णरूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।
- 4- **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में **स्ववित्त पोषित** अर्थात् **Self Finance** भरेगें व **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा **दिवा छात्र** भरेगें व **Online Form es IHkh Nk=@Nk=k ikB~dze esa izos'k ds izdkj esa IHkh tkfr o o"KZ ds Nk=@Nk=k Free Seat HkjsxsaA**
- 5- **Online Form** में **MBA/MCA/BBA/BCA/BJMC/BFA/B.Sc.(CS) & BTC** के सभी जाति के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में प्रथम वर्ष के छात्र/छात्रा अपनी संस्था कार्यालय से प्राप्त विश्वविद्यालय का रजिस्ट्रेशन नं० या कोई भी नम्बर जो विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया हो, उसी को भरेगें तथा **द्वितीय व तृतीय वर्ष** के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में अपना विश्वविद्यालय का **Enrolment No.** भरेगें। विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण नाम में **CCS University, Meerut MBA/MCA** के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow** एवं **BTC** के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **SCERT, Lucknow** भरेगें।
- 6- **Online Form** में सभी छात्र अपने पहचान पत्र के रूप में छात्र/छात्रा द्वारा **ADHAR CARD**, लगायेंगे **(अति आवश्यक)**
- 7- **Online Form** में केवल सामान्य, पिछड़ी व अल्पसंख्यक जाति के छात्र/छात्राओं द्वारा कॉलेज में 2018 की प्रवेश के समय जमा करायी गयी प्रथम फीस रसीद का विवरण अपने **Online Form** में भरेगा तथा इसी रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायेगा तथा अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा द्वारा नहीं भरा जायेगा, ओर न ही रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ लगायी जायेगी।
- 8- यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।
9. सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति तथा मूल निवास प्रमाण पत्र को सत्यापित www.bor.up.nic.in पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायेगा।
10. सभी छात्र/छात्रा अपना **Online Form** में अपना **MOBILE NUMBER** सही लिखें, जो भी फार्म से सम्बन्धित **सही या गलत की सूचना**, शासन/संस्था द्वारा **MOBILE NUMBER** पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। रजिस्ट्रेशन संख्या व स्वनिर्मित पासवर्ड व ई०मेल आई० डी० व उसका पासवर्ड पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

(प्राचार्य)